



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Bando di concorso per l'ammissione al

Corso universitario di Alta formazione

in "Dalla programmazione alla progettazione sociale. Nuovi strumenti di intervento socio-sanitario"

Sede di Forlì

codice: 8573

Anno Accademico 2011-2012

Scadenza bando 30 novembre 2011

Immatricolazioni dal 9 gennaio al 23 gennaio 2012

Sommario

Articolo 1 (Indicazioni di carattere generale)	2
Articolo 2 (Requisiti di ammissione)	3
Articolo 3 (Candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	3
Articolo 4 (Candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	5
Articolo 5 (Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti).....	6
Articolo 6 (Procedure di selezione e calendario delle prove)	6
Articolo 7 (Formazione e approvazione della graduatoria)	7
Articolo 8 (Contributo totale)	7
Articolo 9 (Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi o di studenti titolari di partita IVA)	7
Articolo 10 (Immatricolazione, pagamento della prima rata e consegna dei documenti)	8
Articolo 11 (Rinuncia all'immatricolazione).....	9
Articolo 12 (Informazioni, contatti e modalità di consegna)	10
Articolo 13 (Trattamento dati personali)	10



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Articolo 1

(Indicazioni di carattere generale)

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Forlì, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2011-2012, il Corso universitario di Alta formazione in "Dalla programmazione alla progettazione sociale. Nuovi strumenti di intervento socio-sanitario", di durata semestrale, in lingua italiana che rilascia 16 crediti formativi universitari (CFU).

Il corso è attivato in collaborazione e con il supporto organizzativo di Ser.In.Ar. Forlì-Cesena SCpA.

Profilo professionale: progettista sociale.

La progettazione sociale, da intendersi non più solo come l'azione del programmare risorse predefinite e per lo più istituzionali, si caratterizza come un nucleo di azioni destinate a divenire diffuse, partecipate e condivise, che hanno come obiettivo la creazione di risposte alle domande di aiuto sociale, implicando la partecipazione delle famiglie, delle unità sociali di prossimità, la condivisione della comunità, la valutazione esercitata insieme dalle istituzioni e degli operatori sociali coinvolti sia nella dimensione volontaria che professionale.

Sulla base di queste premesse si intende promuovere la formazione di un profilo di "progettista sociale" che si configura sia come una figura dotata di competenze metodologiche, tecniche idonee alla costruzione di progetti di intervento per il benessere sociale di gruppi sociali e aggregazioni comunitarie destinatarie dell'intervento, sia come figura dotata di abilità promozionali, educative, comunicative ed organizzative volte a favorire la partecipazione dei gruppi e delle comunità chiamata, in un contesto anche normativo ispirato alla attuazione del principio della sussidiarietà orizzontale, a svolgere un ruolo attivo nella mobilitazione delle risorse formali ed informali per mantenere o conseguire i livelli definiti consensualmente di benessere sociale a livello individuale e comunitario..

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del Corso pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/AltaFormazione/default.htm>.

La frequenza è obbligatoria. La percentuale di frequenza minima è del 70 %.

L'attestazione della positiva conclusione del Corso e il rilascio dei 16 CFU è condizionata:

- a) al superamento della prova finale. La prova finale si intende superata con il raggiungimento di almeno 18 punti su 30;
- b) al raggiungimento della percentuale minima di frequenza pari al 70 %.

Solo superando la prova finale si acquisiscono i crediti.

Eventuali esami o prove intermedie svolte durante il Corso, al termine di singoli moduli o insegnamenti, non saranno verbalizzate né porteranno quindi all'acquisizione di crediti.

Eventuali esami o prove intermedie possono comunque essere tenuti in considerazione dalla Commissione giudicatrice come elementi di valutazione nella prova finale.



Il Corso universitario di Alta formazione è un corso post-lauream a numero chiuso.

Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Corso è fissato in 15 e il numero massimo in 50, individuati in base alla procedura di selezione indicata al successivo art. 6.

Il mancato raggiungimento del numero minimo non consente l'attivazione del Corso.

Articolo 2 (Requisiti di ammissione)

Il Corso è riservato ai candidati che siano in possesso, **al momento dell'immatricolazione**, 23 gennaio 2012, dei seguenti titoli e requisiti di accesso:

Titoli:

- a) laurea quadriennale in Scienze Politiche, Sociologia, Scienze della Formazione, Psicologia, Servizio Sociale, Giurisprudenza, Economia e Commercio;
- b) tutte le lauree triennali e magistrali che fanno riferimento alle aree disciplinari del CUN: 11 - Scienze storiche, filosofiche, psicologiche e pedagogiche; 12 - Scienze giuridiche; 13 - Scienze economiche e statistiche; 14 - Scienze politiche e sociali; e lauree afferenti all'area sanitaria;
- c) - ulteriori lauree ritenute equipollenti, ai soli fini dell'ammissione al Corso, dalla Commissione Giudicatrice.

È consentita la partecipazione di **uditori**. Gli interessati possono segnalare il proprio interesse direttamente alla Sede didattica del Corso (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 12) la quale provvede a comunicare direttamente agli stessi l'eventuale accoglimento della richiesta nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione al Corso, il cui ammontare è indicato al successivo art. 8. L'uditore non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non acquisisce crediti formativi universitari. All'uditore è rilasciato un attestato di partecipazione.

Articolo 3 (Candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero: ammissione al concorso e consegna dei documenti)

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **tre fasi distinte**:

- 1. prima fase: riconoscimento del titolo di studio ai soli fini dell'ammissione al Corso**
 - a) Il candidato deve recarsi presso la Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese dove ha conseguito il titolo (o presso la Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio) e richiedere:
 - i) la copia autenticata del titolo di studio;
 - ii) la dichiarazione di valore;
 - iii) la traduzione legalizzata dello titolo di studio.
- 2. seconda fase: iscrizione online alla selezione**



Il candidato deve:

- a) collegarsi al sito www.almawelcome.unibo.it;
- b) selezionare, se non si è in possesso del codice fiscale italiano, la parte relativa agli studenti stranieri per la creazione di un “codice fiscale provvisorio”;
- c) registrarsi inserendo i dati anagrafici e gli estremi del titolo di studio conseguito.

Il candidato riceve, quindi, username e password, che gli permettono di:

- d) prescrivere (iscrizione a “nuova prova di ammissione”)
- e) pagare la quota di 10,00 Euro (a titolo di contributo per prestazioni amministrative) **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 30 novembre 2011, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:
 - i) online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express
 - ii) presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online
- f) stampare la “scheda riepilogativa” e firmarla

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +39 0512099882, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all’indirizzo help.almawelcome@unibo.it.

È possibile, inoltre, rivolgersi ai **Punti AlmaWelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale all’indirizzo <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm>, o all’**Ufficio Master** (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 12), dove si è assistiti nell’inserimento dei dati da personale dedicato.

3. terza fase: consegna dei documenti

- a) Il candidato deve consegnare, o inviare, all’Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 12):
 - i) la copia autenticata del titolo di studio o, se non ancora laureato, la lista degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
 - ii) la dichiarazione di valore (solo per i candidati già laureati);
 - iii) la traduzione legalizzata dello titolo di studio (solo per i candidati già laureati);
 - iv) la “scheda riepilogativa” firmata;
 - v) una copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - vi) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 10,00 Euro per prestazioni amministrative.
 - vii) i seguenti titoli e documenti: curriculum vitae, elenco pubblicazioni ed eventuale certificato di appartenenza all’associazione AIS (Associazione Italiana di Sociologia) o SISS (Società Italiana di Sociologia della Salute).

Tali documenti devono **pervenire** entro il **30 novembre 2011**.

N.B. La validità della domanda di preiscrizione è stabilita e comprovata dal pagamento della quota di 10,00 Euro.



Articolo 4

(Candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia: ammissione al concorso e consegna dei documenti)

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **due fasi distinte**:

1. **prima fase: iscrizione online alla selezione**

il candidato deve:

- a) collegarsi al sito www.almawelcome.unibo.it.
- b) registrarsi inserendo il codice fiscale, i dati anagrafici e gli estremi del titolo di studio (chi è già dotato di proprio username “nome.cognome@studio.unibo.it” e password deve utilizzarli per effettuare la preiscrizione).

Il candidato riceve quindi username e password, che gli permettono di:

- c) prescrivere (iscrizione a nuova prova di ammissione);
- d) pagare la quota di 10,00 Euro (a titolo di contributo per prestazioni amministrative) **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 30 novembre 2011, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:
 - i) online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
 - ii) presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online;
- e) **stampare** la “scheda riepilogativa” e firmarla.

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +39 0512099882, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all'indirizzo help.almawelcome@unibo.it.

È possibile, inoltre, rivolgersi ai **Punti AlmaWelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale all'indirizzo <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm>, o all'**Ufficio Master** (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 12), dove si è assistiti nell'inserimento dei dati da personale dedicato.

2. **seconda fase: consegna dei documenti**

- a) Il candidato deve consegnare, o inviare, alla Sede didattica (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 12):
 - i) la scheda riepilogativa, firmata;
 - ii) il certificato di laurea (o dichiarazione sostitutiva) con dettaglio esami sostenuti e relative votazioni o, se non ancora laureato, la lista degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
 - iii) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 10,00 Euro per prestazioni amministrative;
 - iv) una fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - v) i seguenti titoli e documenti: **curriculum vitae, elenco pubblicazioni ed eventuale certificato di appartenenza all'associazione AIS (Associazione Italiana di Sociologia) o SISS (Società Italiana di Sociologia della Salute)**.



3. Tali documenti devono **pervenire** entro il **30 novembre 2011**.

N.B. La validità della domanda di preiscrizione è stabilita e comprovata dal pagamento della quota di 10,00 Euro.

Articolo 5

(Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti)

I candidati con disabilità - Legge 5 febbraio 1992 n.104 - dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio deficit, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di selezione.

L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono **ammessi** alla prova d'esame **con riserva**: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

Articolo 6

(Procedure di selezione e calendario delle prove)

L'ammissione al Corso è condizionata a giudizio positivo formulato a seguito di valutazione del curriculum vitae e dell'elenco pubblicazioni.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 30 punti.

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 18.

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Direttore del Corso.

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Corso.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Articolo 7 (Formazione e approvazione della graduatoria)

Sono ammessi al Corso i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

In caso di ex-aequo precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Le graduatorie saranno consultabili dal giorno 9 gennaio 2012 sul sito www.almawelcome.unibo.it inserendo il nome utente e la password.

Articolo 8 (Contributo totale)

Il contributo richiesto agli **studenti del Corso** è di 1200 Euro, prima rata 900 euro da pagare al momento dell'immatricolazione; seconda rata 300 euro.

La seconda rata dovrà essere pagata entro il 17 aprile 2012.

Il contributo richiesto agli **studenti del Corso** che sono iscritti alle Società Scientifiche AIS (Associazione Italiana di Sociologia) o SISS (Società Italiana di Sociologia della Salute) e che hanno presentato idonea attestazione di iscrizione, è di 900 Euro, da pagare al momento dell'immatricolazione.

Attenzione: la seconda rata è richiesta ai soli partecipanti NON iscritti alle Società Scientifiche AIS (Associazione Italiana di Sociologia) o SISS (Società Italiana di Sociologia della Salute).

Il contributo richiesto **agli uditori** è di 600 Euro (rata unica da pagare al momento dell'iscrizione).

Il Corso non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (DPCM 9 aprile 2001, art. 8, comma 1).

Articolo 9 (Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi o di studenti titolari di partita IVA)

Il costo dell'iscrizione al Corso dello studente può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) o dallo studente in quanto titolare di partita IVA.

In tali ipotesi è necessario prendere contatto prima dell'iscrizione con la Sede Didattica (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 12) per ricevere le istruzioni necessarie per effettuare il versamento.

Il pagamento del contributo da parte di un soggetto terzo o da parte dello studente titolare di partita IVA deve essere formalizzato (lettera di impegno o convenzione) prima dell'apertura delle



immatricolazioni: in caso contrario non sarà più possibile utilizzare modalità di pagamento alternative rispetto alla procedura (sistema AlmaWelcome) indicata al successivo art.10.

A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo può rilasciare una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

Articolo 10 **(Immatricolazione, pagamento della prima e seconda rata, consegna dei documenti)**

I candidati idonei, ammessi in base alla graduatoria, devono, entro il **termine** perentorio del 23 gennaio 2012:

1. collegarsi al sito www.almawelcome.it;
2. autenticarsi utilizzando lo username e password ottenuti all'atto della preiscrizione;
3. effettuare la **procedura di immatricolazione**.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura online è possibile rivolgersi al Servizio di Helpdesk chiamando il numero 051-2099882 dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì o scrivendo all'indirizzo help.almawelcome@unibo.it;

- a) pagare la **prima rata** di 900 (novecento) Euro
- b) online, mediante carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
- c) recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Spa in Italia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema AlmaWelcome. La banca accetta esclusivamente contanti o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT Spa - CASSIERE UNIVERSITA' DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati;

N.B. Si segnala che, nel caso in cui il costo dell'iscrizione al Corso sia sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) o da studenti titolari di partita IVA, la domanda di immatricolazione è immediatamente disponibile sul sito AlmaWelcome (www.almawelcome.unibo.it) cliccando su "Modulo di iscrizione", in fondo alla pagina di apertura del sito, dopo essersi autenticati con il proprio username e password.

4. **consegnare** o inviare all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 12):
 - a) la domanda di immatricolazione, stampata dal sistema AlmaWelcome, debitamente compilata e sottoscritta;
 - b) la ricevuta del pagamento della rata unica;
 - c) una fotografia formato tessera;
 - d) per i cittadini non comunitari, il Permesso di soggiorno (o copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale Permesso).

I candidati idonei ammessi che hanno conseguito il titolo dopo la scadenza del bando devono consegnare all'Ufficio Master anche:



- 1) se hanno conseguito il titolo all'estero i documenti di cui all'articolo 3, punto 3., lettera a), punti i), ii) e iii);
- 2) se hanno conseguito il titolo in Italia i documenti di cui all'articolo 4, punto 2., lettera a), punto ii).

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

Il pagamento della prima rata **non costituisce immatricolazione**. L'immatricolazione è perfezionata dalla consegna all'Ufficio Master della domanda e dei documenti previsti (vedi punto 5 del presente articolo) entro il termine perentorio del 23 gennaio 2012 a pena di esclusione dal Corso.

Seconda Rata

La seconda rata è di Euro 300(trecento) e dovrà essere pagata entro il **17 aprile 2012**

I pagamenti possono essere effettuati secondo le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito www.almawelcome.unibo.it e inserire il nome utente e la password

a) pagare online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;

b) scaricare il bollettino con il codice di pagamento e pagare presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>). Nel caso di difficoltà nella stampa del bollettino, prima della scadenza del pagamento l'interessato deve rivolgersi all'Ufficio Master per ricevere un duplicato.

I versamenti effettuati oltre la data prefissata saranno gravati di una indennità di mora di Euro 60,00.

Le rate gravate dall'indennità di mora devono essere tassativamente pagate entro 30 giorni. Nel caso di mancato pagamento lo studente viene escluso dal Corso e non acquisisce nessun CFU.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni fornite allo sportello dell'Ufficio Master e alla pagina web <http://www.unibo.it/Portale/Master/default.htm>

.

Articolo 11 (Rinuncia all'immatricolazione)

Gli studenti che rinunciano all'immatricolazione devono darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Master, tramite fax al n. +39 0512098039, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

La prima rata non sarà comunque restituita in nessun caso.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Articolo 12

(Informazioni, contatti e modalità di consegna)

Le **informazioni di carattere scientifico e didattico** (programma didattico, calendario delle lezioni, esami, etc.) possono essere richieste alla Sede Didattica del corso: Facoltà di Scienze Politiche “R.Ruffilli” di Forlì, Via G. della Torre 1, rivolgendosi alla dott.ssa Paola Canestrini (tutor), contattabile via e-mail (paola.canestrini2@unibo.it) o via telefonica (349/3417365) dal Lunedì al Venerdì, ore 9-18.

La documentazione richiesta all’art. 4 punto 2 deve essere inviata (o consegnata) alla c.a. del Prof. Costantino Cipolla, Direttore del Corso di Alta Formazione, c/o Facoltà di Scienze Politiche “R.Ruffilli” di Forlì, Via G. della Torre 1. Tale documentazione deve pervenire entro il 30 novembre 2011.

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste all’Ufficio Master, Via Zamboni, 38 - 40126 Bologna - Tel +39 0512098140 - Fax +39 0512098039 - Email master@unibo.it

Giorni e orari di apertura al pubblico dell’Ufficio Master:
Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15
Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30

Gli unici mezzi di pubblicità, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell’Università di Bologna www.unibo.it.

In caso di spedizione all’Ufficio Master i documenti devono essere inviati con raccomandata A/R all’indirizzo: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna (in questo caso farà fede la data di arrivo).

L’Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Articolo 13

(Trattamento dati personali)

I dati personali dei candidati saranno trattati dall’Università di Bologna, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell’eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Bologna,

Il Dirigente
(Dott.ssa *Elisabetta De Toma*)