

ART. 10 - IMMATRICOLAZIONE E PAGAMENTO PRIMA RATA

La prima rata è di euro 1.250,00. I candidati ammessi in base alle graduatorie esposte dovranno, entro il **19 febbraio 2010**:

A) effettuare la **procedura di immatricolazione** attraverso il sistema Almawelcome (www.almawelcome.unibo.it), autenticandosi con il proprio username e password ottenuti all'atto della pre-iscrizione. Qualora non si riesca ad effettuare la procedura on line è possibile rivolgersi al Servizio di Help-desk chiamando il numero 051-2099882 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

B) effettuare il **pagamento della prima rata**:

- attraverso il sistema di pagamento on line su Almawelcome (www.almawelcome.unibo.it);
- recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Banca, Unicredit Banca di Roma e Banco di Sicilia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema Almawelcome. La banca accetta esclusivamente contanti o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT BANCA - CASSIERE UNIVERSITA' DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati.

Agli studenti per i quali il **pagamento del contributo di iscrizione è a carico di un' azienda** o altro soggetto terzo, si evidenzia che, inserendo su Almawelcome il proprio username e password, la domanda di immatricolazione sarà immediatamente disponibile in fondo alla pagina di apertura del sito cliccando su "Modulo di iscrizione".

C) **consegnare** all'Ufficio Master:

- la **domanda di immatricolazione**, stampata dal sistema Almawelcome, debitamente compilata e sottoscritta;
- la **ricevuta del pagamento** della prima rata;
- una marca da **bollo** di €14,62 che verrà apposta sull'attestato al termine del Master;
- se cittadini non comunitari, il **permesso di soggiorno** (o copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso);
- una **fotografia** formato tessera;
- fotocopia fronte retro di un **documento di riconoscimento**.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

Il **pagamento** della prima rata **non costituisce immatricolazione**: questa dovrà essere perfezionata con la presentazione all'ufficio master dell'apposita domanda e dei documenti necessari entro il 19 febbraio 2010..

In caso contrario il candidato ammesso decade dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Sarà possibile inviare le domande di immatricolazione tramite raccomandata A/R all'indirizzo Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33, 40126 Bologna purché complete della documentazione richiesta (in questo caso farà fede il timbro postale di invio).

L'ufficio Master non risponderà di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Non sarà possibile, inoltre, avere informazioni telefoniche circa l'avvenuta ricezione delle raccomandate ma farà esclusivamente fede la cartolina di ritorno della raccomandata stessa.